



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Yatağan Meslek Yüksekokulu
Bölüm Sekreterliği Tek Ders İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	----
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Tek dersten başarısız olan öğrencilerin listesi Öğrenci İşleri tarafından M.Y.O. müdürlüğüne gönderilir. Dilekçeler ÖİDB gönderilir.	Bölüm Başkanları, Dersi Veren Öğretim Elemanı, Öğrenci, Öğrenci İşleri,	Yönetim Kurulu	EBYS
2	Bölüm başkanlığınca ilan edilen gün, ay ve saatte tek ders sınavı yapılır.			
3	Bölüm başkanlığı not listelerini M.Y.O. onayına sunar. M.Y.O. müdürlüğü sınav sonuç listelerini öğrenci işleri bölüm başkanlığına gönderir.			EBYS
4	Başarılı öğrenciler mezun edilir. Sınav Evrakları Bölüm Başkanlığına Teslim Edilir.			Öğrenci Bilgi Sistemi
5	Öğrenci İşlerince Notlar Bilgi Sistemine İşlenir.			Öğrenci Bilgi Sistemi

HAZIRLAYAN Aliye TOPALOĞLU Yüksekokul Sekreteri	ONAYLAYAN Öğr.Gör.Kerim BENDER Yüksekokul Müdürü
------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

